

社團法人臺南市建築師公會 函

地址：(民治辦公室)臺南市新營區綠川北街127號

電話：06-6325969

傳真：06-6357950

承辦人：蕭秀貞

電子信箱：tnc2.tnc2@yahoo.com.tw

受文者：臺南市大臺南不動產開發商業同業公會

發文日期：中華民國109年09月17日

發文字號：109南市建師民字第102號

速別：普通

附件：109年度「建築從業人員進階實務課程」招生簡章

主旨：本會預定舉辦109年度「建築從業人員進階實務課程」，隨函檢送招生簡章，敬請鼓勵所屬人員踴躍報名參加，請查照。

說明：

一、此次課程特聘本會多位建築師擔任講師，講題內容豐富多元。

二、上課地點：社團法人臺南市建築師公會（大會議室）
臺南市安平區永華路二段248號10樓之6

三、開課時間：預計109年10/17、10/24、10/31、11/07、11/14、11/21、11/28、12/05開課（星期六AM9:00-12:00上課），計8次，每次三小時，授課時數共計24小時。課程將按照原訂之日期上課，若遇天災或場地調度等不可抗力之因素，另行公告補課辦法。

四、報名日期：即日起至9月30日（星期三）止。

正本：本會會員、社團法人高雄市建築師公會、社團法人嘉義縣建築師公會、社團法人嘉義市建築師公會、臺南市不動產開發商業同業公會、臺南市大臺南不動產開發商業同業公會

理事長張仁郎

擬：

網站公告

電郵周知會員

社團法人臺南市建築師公會

109 年「建築從業人員進階實務課程」招生簡章

壹、課程目的

針對開業建築師及建築師事務所內之人員、在職員工或有心從事於建築師事務所之準建築人，提供專業與實務的相關課程內容，協助學員在短時間內掌握建築師執業、專業領域及實務。提升知識、技能及態度，以激發學員自主學習，累積個人專業能力，特訂定本計畫。

貳、主辦培訓單位

社團法人臺南市建築師公會

參、證書核發與說明

培訓學員需上滿八堂，才可領取結業證明，如僅上單堂課程不發給結業證明。

肆、建議受訓人員資格

開業建築師、建築師事務所人員或建築相關人員

伍、培訓名額及訓練時間

- 一、課程招收名額：每班 50 人為限，報名人數未逾 25 人不開班。
- 二、開課時間：預計 109 年 10/17、10/24、10/31、11/07、11/14、11/21、11/28、12/05 開課（星期六 AM9:00-12:00 上課），計 8 次，每次三小時，授課時數共計 24 小時。課程將按照原訂之日期上課，若遇天災或場地調度等不可抗力之因素，另行公告補課辦法。

陸、上課地點

社團法人臺南市建築師公會（大會議室）
臺南市安平區永華路二段 248 號 10 樓之 6

柒、費用

- 一、每堂課每人新台幣 1,200 元，每場每人新台幣 8,000 元整，本會會員（含事務

所人員)報名費可享八折優惠。

二、匯款資料:

匯款戶名: 社團法人臺南市建築師公會

匯款帳號: 彰化銀行 台南分行 6402-51-077335-00

三、開課當日前申請退費,須扣除行政手續費(課程訂價的 10%);開課當日起,報名繳納之費用一律不予退費。

四、為落實本會培訓班證書專業性,參加報名者報名後不得由他人頂替上課。

捌、報名日期與手續

一、繳交報名表(內貼一張照片)

二、另外繳交二吋照片二張,製作學員證與證書使用,本會會員事務人員需由事務所出具證明。

三、報名日期與地點

(一)報名日期:即日起至 09 月 30 日(星期三)止

(二)採取親自或通訊報名

1. 親自報名

時間: 星期一~星期五,每日上午 08:30-12:00 及下午 01:30-05:00

地點: 社團法人臺南市建築師公會

永華辦公室: 臺南市安平區永華路二段 248 號 10 樓之 6

民治辦公室: 臺南市新營區綠川北街 127 號

2. 通訊報名

請填妥報名表,並備齊相關文件,於 09 月 30 日(星期三)止寄達 730 臺南市新營區綠川北街 127 號「社團法人臺南市建築師公會學術委員會收」

聯絡人: 蕭小姐 TEL: 06-6325969 FAX: 06-6357950

E-mail: tnc2.tnc2@yahoo.com.tw

玖、課程內容、講師

社團法人臺南市建築師公會
109 年「建築從業人員進階實務課程」

日期		課程名稱	課程綱要	授課講師
課程一	10/17 (六)	◆公共工程招標 文件研讀 ◆事務所相關合 約訂定	<ul style="list-style-type: none"> ●招標作業概述 ●公共工程招標 ●招標風險分析 ●合約訂定資料判讀及注意事項 ●公共工程合約重點項目 ●私人工程合約重點項目 ●協力廠商工程合約重點項目 ●範例解說 	徐岩奇 詹益寧
課程二	10/24 (六)	◆建築相關法定 作業規定與要 點	<ul style="list-style-type: none"> ●土地使用分區證明、基地測量、建築線、地質鑽探... ●建照申請、綠建築、無障礙環境 ●變更使用、室內裝修許可概要 ●都市設計審議、開放空間獎勵、容積移轉 ●基地逕流檢討、環評、交通影響評估、水土保持計畫範例解說 	施松汶 陳啓進
課程三	10/31 (六)	◆競圖服務建議 書製作	<ul style="list-style-type: none"> ●資料準備方向 ●服務計劃與執行內容呈現重點 ●設計說明 ●版面配置 ●結構、機電等圖說整合編列要領 ●範例解說 	吳瑞龍 吳博智
課程四	11/07 (六)	◆細部設計圖說 繪製(一)	<ul style="list-style-type: none"> ●認識細部設計圖 ●細部設計圖說繪製標準(一) ●範例解說 	鄭乃夫 陳景宏
課程五	11/14 (六)	◆細部設計圖說 繪製(二) ◆協力廠商圖說 整合	<ul style="list-style-type: none"> ●細部設計圖說繪製標準(二) ●專業協力廠商圖說研讀與整合 ●詳圖與規範圖說認識與整合 ●範例解說 	陳永興 李俊明

課程六	11/21 (六)	◆複委託(技師團隊)設計要點、注意事項與圖說整合	<ul style="list-style-type: none"> ●專業技師整合協調 ●結構圖說檢討重點 ●水電(台電、電信、自來水、污水)圖說檢討重點 ●消防、空調、其他圖說檢討重點 ●燈光與景觀圖說檢討重點 ●圖說套疊檢討實務 ●範例解說 	柯俊成 陳文祥
課程七	11/28 (六)	<ul style="list-style-type: none"> ◆數量計算 ◆預算概算、編列 ◆施工綱要規範 	<ul style="list-style-type: none"> ●項目編排重點 ●數量概估及計算要領 ●建築單價查詢 ●工程發包與預算編列 ●範例解說 	吳崇彥 吳明璉
課程八	12/05 (六)	◆工地實務與監造工	<ul style="list-style-type: none"> ●開工流程說明 ●營建工程合約重點項目 ●品檢專案及防災專案注意事項 ●工地監造與品管實務 ●工地常見缺失 ●使照勘檢注意事項 ●範例解說 	竇國昌 黃宜清

拾、報名表

109 年度「建築從業人員進階實務課程」報名表

編號：

姓 名			(請貼二吋照片一張)
出生年月日	民國	年 月 日	
身份證字號			
通訊地址	() 郵遞區號		
聯絡方式	O: () H: ()		
	手機號碼:		
	E-mail:		
服務單位	服務公司或單位:	職稱:	
緊急聯絡人	姓名:		聯絡電話:
	聯絡住址:		
發票開立 (2 聯式或 3 聯式)	發票抬頭: 統一編號 (2 聯式發票免填):		
請勾選欲 上課課程	☐ 進階實務課程 (全)		
	☐ 課程一	◆公共工程招標文件研讀 ◆事務所相關合約訂定	
	☐ 課程二	◆建築相關法定作業規定與要點◆競圖服務建議書製作	
	☐ 課程三	◆競圖服務建議書製作	
	☐ 課程四	◆細部設計圖說繪製(一)	
	☐ 課程五	◆細部設計圖說繪製(二) ◆協力廠商圖說整合	
	☐ 課程六	◆複委託(技師團隊)設計要點、注意事項與圖說整合	
	☐ 課程七	◆數量計算 ◆預算概算、編列 ◆施工綱要規範	
	☐ 課程八	◆工地實務與監造工	

注意事項：本會保留決定是否受理報名/調整課程/調整講師/調整上課場地等之權利