

正 本

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

大台南不動產開發公會  
111年度發文字號第0225號  
日期：111. 5. 26

## 臺南市政府工務局 書函

地址：708201臺南市新營區民治路36號

承辦人：蔡亨旺

電話：06-6322231#5137

傳真：(06)6330995

電子信箱：yves690609@mail.tainan.gov.tw

臺南市永康區中華路 349 號 16 樓之 2

受文者：臺南市大台南不動產開發商業同業公會

發文日期：中華民國111年5月23日

發文字號：南市工管二字第1110668486號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：會議記錄1份

主旨：檢送無紙化審照流程討論會議紀錄1份，請查照。

說明：依據本局111年5月11日南市工管二字第1110614828號開會通知單辦理。

正本：臺灣區綜合營造業同業公會(一處)、臺灣區綜合營造業同業公會(二處)、台南市不動產開發商業同業公會、臺南市大台南不動產開發商業同業公會、社團法人臺南市建築師公會、臺南市土木包工商業同業公會、臺南市大台南土木包工商業同業公會

副本：臺南市政府工務局(建築管理科一股)、臺南市政府工務局(建築管理科二股)(均含附件)

# 臺南市政府工務局

本案依分層負責規定授權主管科長決行

## 研商「無紙化審照流程討論會議」

### 會議紀錄

壹、 會議時間 111 年 5 月 16 日 下午 2 時 00 分

貳、 會議地點 永華市政中心三樓南側會議室

參、 主持人 林尚卿 科長

肆、 與會人員：詳簽到表

伍、 會議決議

一、無紙化審照流程詳如附件簡報。

二、後續修正「臺南市政府建築執照書圖電子檔繳交作

業原則」，再邀請公會研商。

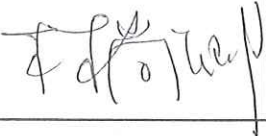
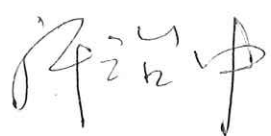
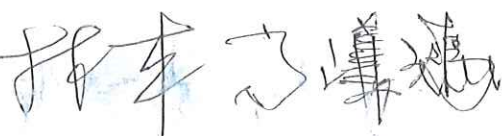
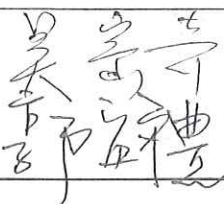
陸、 散會：17 時 00 分。

無紙化審照流程討論會議 簽到表

一、時間:111年5月16日(星期一)下午2時00分

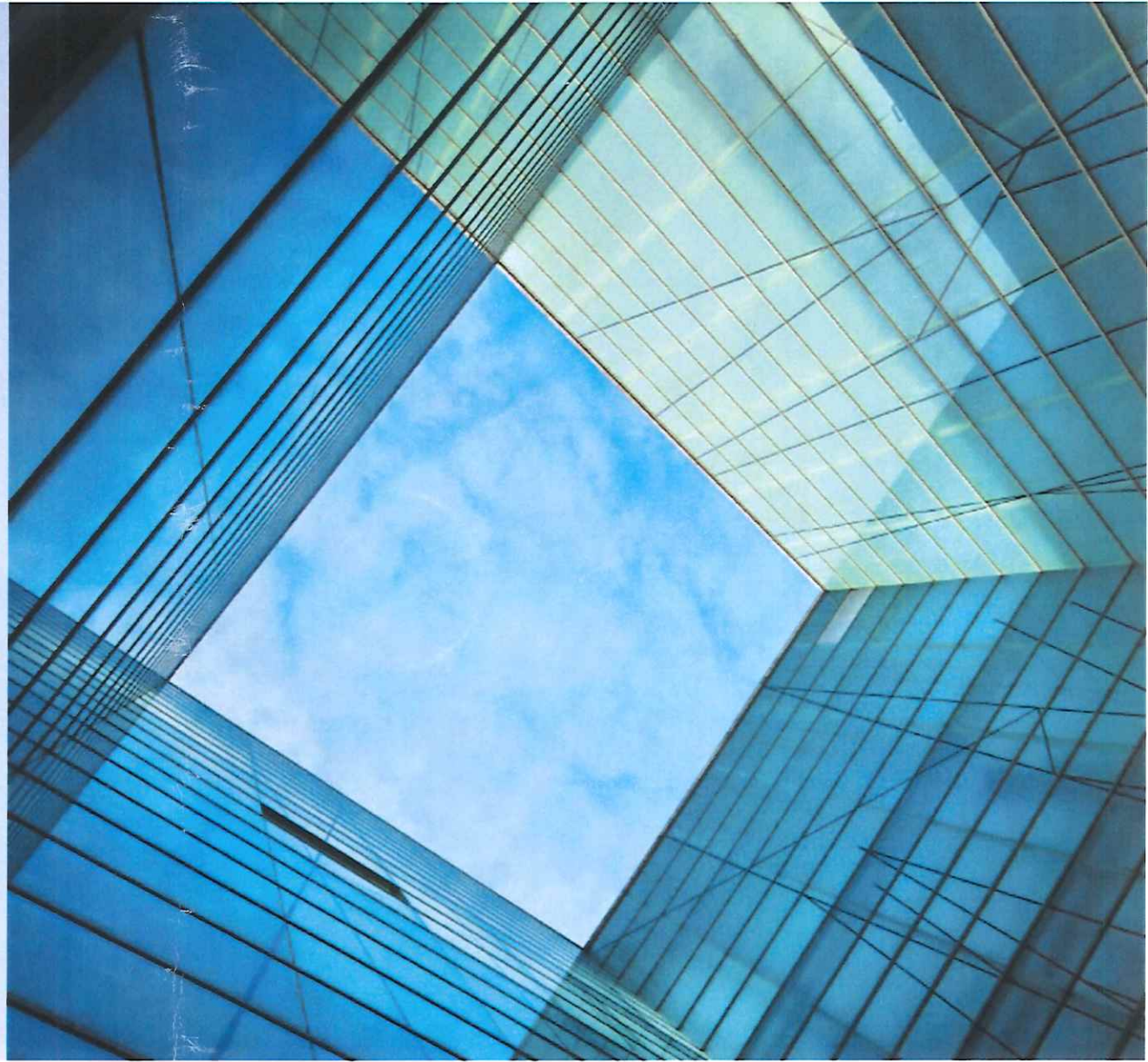
二、地點:臺南市政府永華市政3樓南側會議室

三、主持人: 林尚卿科長

| 主持人               | 簽到                                                                                                                                                                                                                                                             | 記錄人員 | 簽到                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 林尚卿               |                                                                                                                                                                               | 蔡亨旺  |  |
| 單位                | 簽到                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                                                                                     |
| 臺南市不動產開發商業同業公會    |                                                                                                                                                                             |      |                                                                                     |
| 臺南市大台南不動產開發商業同業公會 |                                                                                                                                                                               |      |                                                                                     |
| 臺南市建築師公會          |                                                                                       |      |                                                                                     |
| 綜合營造業<br>臺南市一處    |                                                                                                                                                                             |      |                                                                                     |
| 綜合營造業<br>臺南市二處    |                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                     |
| 臺南市土木包工商業同業公會     |                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                     |
| 臺南市大台南土木包工商業同業公會  |                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                     |
| 工務局建築管理科          |    |      |                                                                                     |

# 無紙化審照流程討論 會議

說明單位：臺南市政府工務局  
日期：111年5月16日



# 會議議程

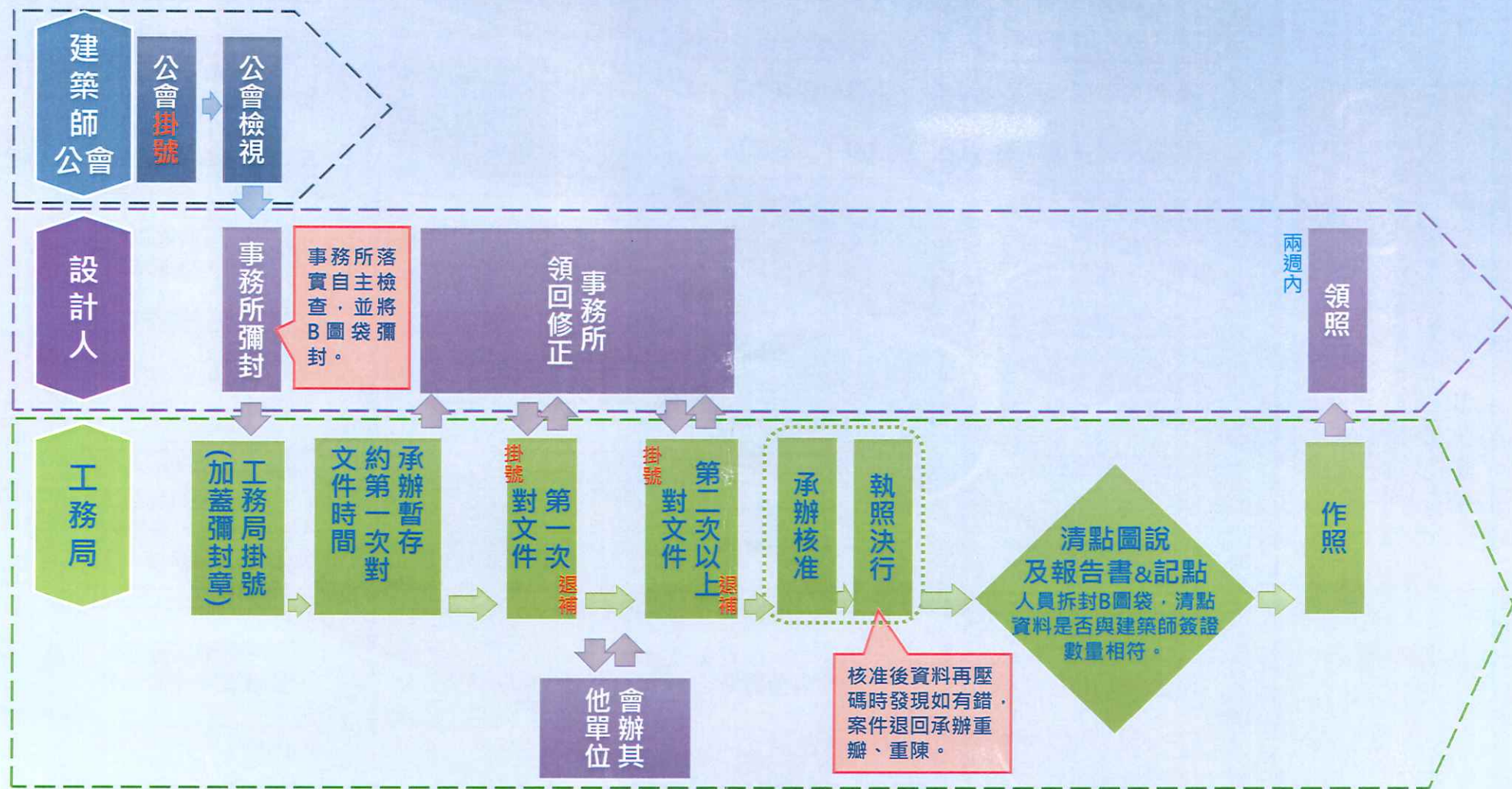
## ✓業務單位說明

- 1、「內政部新建管系統」及「工務局建造執照無紙化審查」時程。
- 2、採用無紙化審查修正作業項目。
- 3、可採無紙化審查之行政作業。

## ✓討論議題

採用無紙化後，檢送資料及各種作法調整討論。

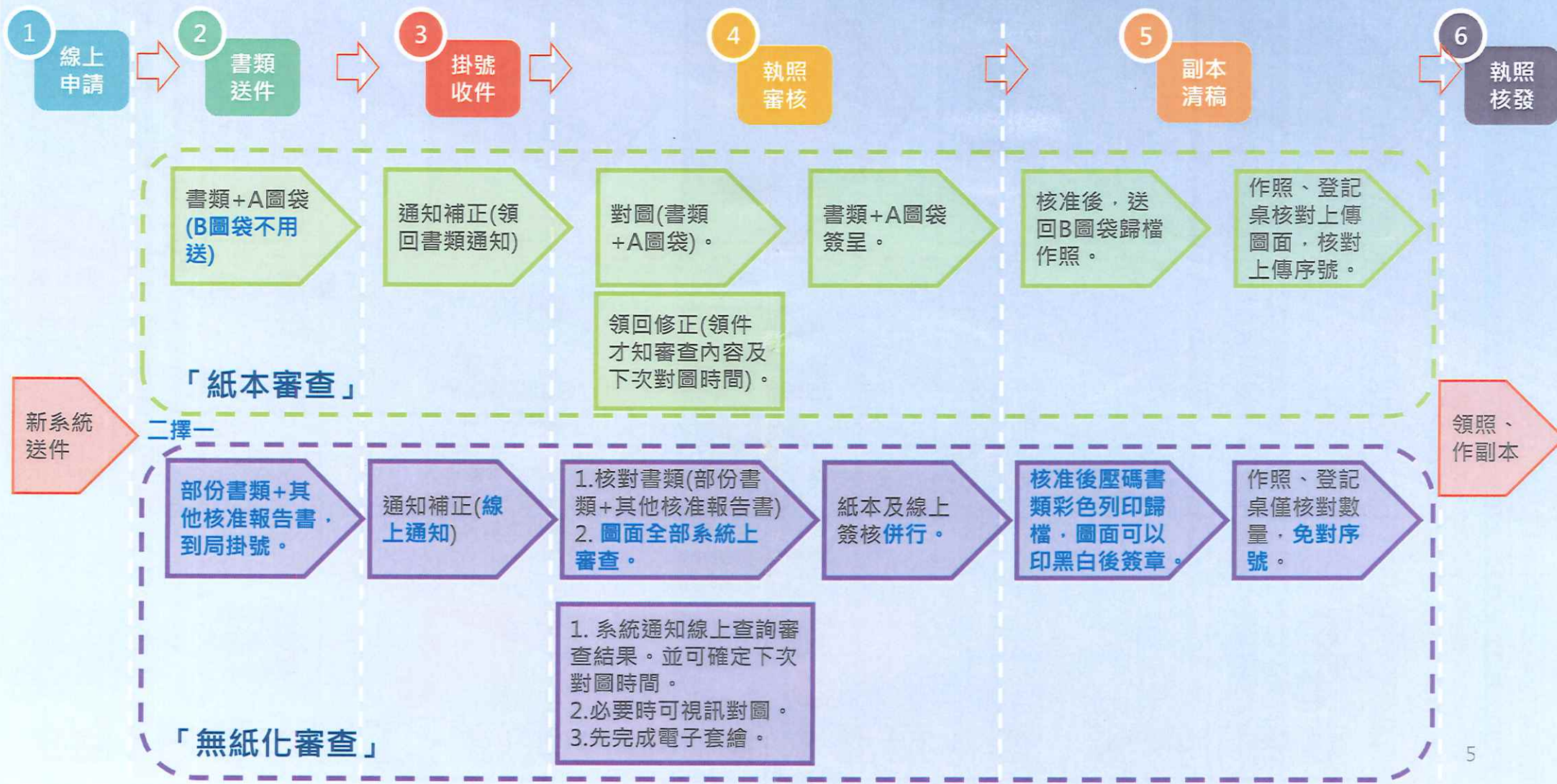
## ✓討論議題 建造執照審查流程



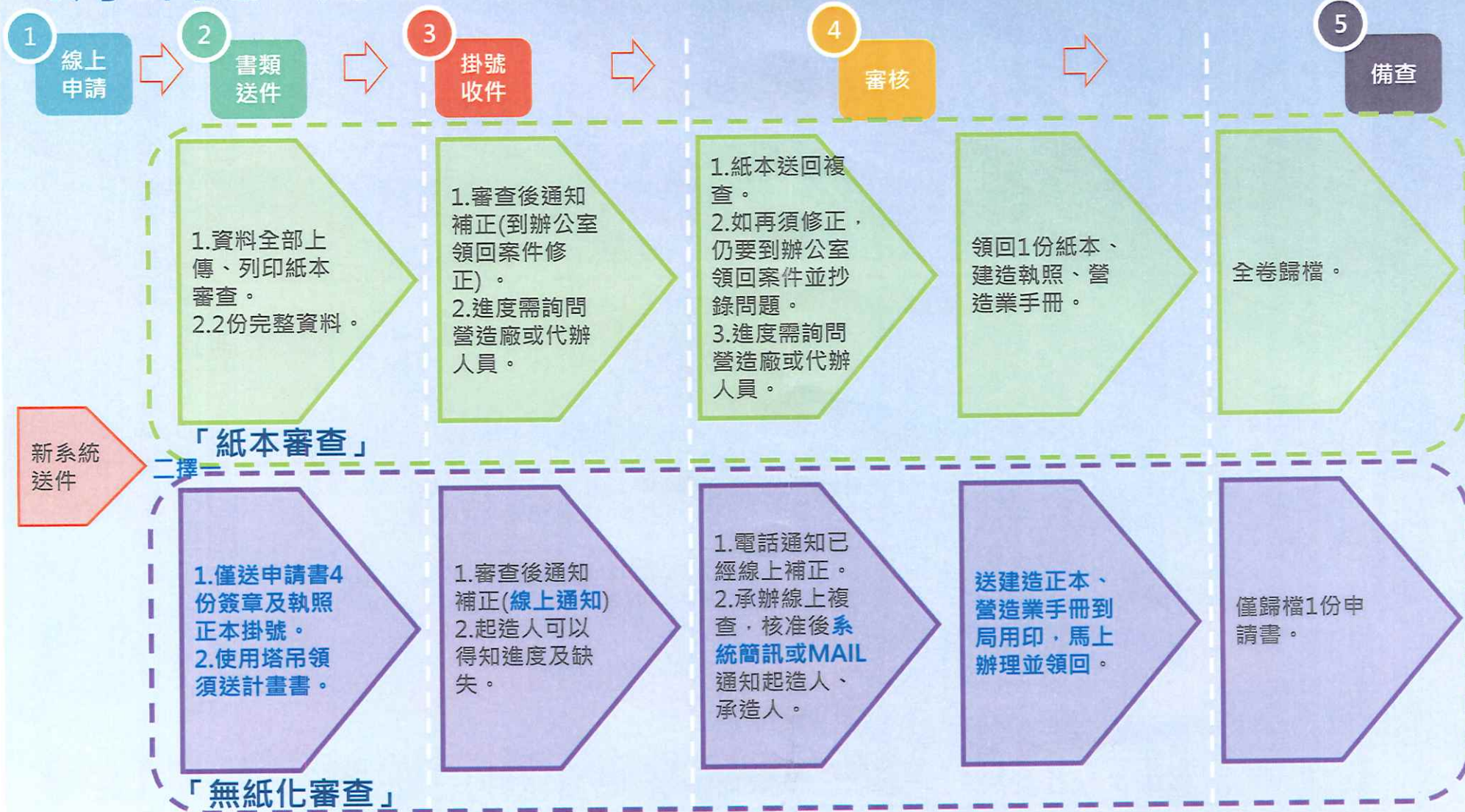
# 「內政部新建管系統」及「工務局建造執照無紙化審查」時程。



# 6月1日起，審照可採「紙本審查」或「無紙化審查」。



# 6月1日起，開工、勘驗可採「紙本審查」或「無紙化審查」。



## 2、採用無紙化審查修正作業項目(建造執照)。

| 工作步驟      | 舊建管系統/現行審查方式                                                     | 新建管系統/無紙化審查方式                                                                         |
|-----------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.建築師「送件」 | 申請書表(下稱書類)不上傳，上傳書類及圖面依據「臺南市政府建築執照書圖電子檔繳交作業原則」繳交。                 | 申請書表(下稱書類)及圖面「須」上傳。(依據地方建築主管機關規定)                                                     |
| 2.工務局「掛號」 | 1、送書類+A圖袋+B圖袋。<br>2、掛號後，對圖中甚至核准後，設計人仍然可以隨時上傳抽換資料。<br>3、圖面必須簽名用印。 | 1、送書類(審查表、申請書)+A圖袋其他相關報告書核定本。(B圖袋不用送)<br>2、掛號後，不可以抽換資料，除非通知補正送回設計人手上。<br>3、所有圖面線上審查。  |
| 3.通知補正    | 1、領回暫存單。<br>2、暫存意見由登記桌協助登打。                                      | 1、通知補正及復審問題承辦對圖時登打在系統上，登記桌免再登打。<br>2、簡訊通知起造人、設計人進度及通知補正及復審問題。<br>3、通知補正單仍要列印紙本裝訂與文件上。 |
| 4.對圖過程    | 紙本審查，看書類及A圖袋。                                                    | 1、可線上審查。                                                                              |
| 5.會辦過程    | 書類、AB圖袋及報告書會辦。                                                   | 1、會辦所需資料由承辦列印。<br>2、無法列印者再請事務所提供。                                                     |
| 6.套繪圖     | 可多個基地繪製一份套繪圖。                                                    | 必須分別基地繪製套繪圖(電子檔分各基地繪製，紙本可繪製在同一張。                                                      |

## 2、採用無紙化審查修正作業項目(建造執照)。

| 工作步驟    | 舊建管系統/現行審查方式                              | 新建管系統/無紙化審查方式                                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.圖面壓碼  | 送件時就壓碼，依據「臺南市政府建築執照書圖電子檔繳交作業原則」上傳必要書類及圖說。 | 1、核准後通知建築師、技師壓碼(所有上傳資料，委託專業技師由技師壓碼，其餘建築師壓碼)。<br>2、壓碼後書類彩色列印正本一份(免再重新簽章)，圖面列印一份簽名用印，包含其他相關報告書核定本共同歸檔。<br>3、歸檔卷宗分類方式比照現行AB圖袋包裝。 |
| 8.清點B圖袋 | 專人清點B圖袋資料，與AB圖待自檢結果數量相同。                  | 專人清點B圖袋資料，與AB圖待自檢結果數量相同。                                                                                                      |
| 9.作照人員  | 「須」核對上傳序號。                                | 「免」再核對上傳序號。                                                                                                                   |
| 10.歸檔   | 紙本歸檔、燒光碟。                                 | 紙本歸檔、「免」燒光碟。                                                                                                                  |

## 2、採用無紙化審查修正作業項目(開工勘驗)。

| 工作步驟    | 舊建管系統/現行審查方式                                     | 新建管系統/無紙化審查方式                                                            |
|---------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. 「送件」 | 全部書類審查，資料免上傳。                                    | 1、全部資料用印後掃描上傳。<br>2、送件時就壓碼。                                              |
| 2. 「掛號」 | 1、完整資料送件，但還是會搶掛(資料不全)。<br>2、送審2份全部資料。            | 1、「申請書表及建造執照正本」就可送件。(申請書4份，核准時送回1份、歸檔1份、財政稅務局2份)<br>2、如有塔吊工程，依規定檢送計畫書紙本。 |
| 3.通知補正  | 到建管科看承辦手寫問題。                                     | 簡訊通知起造人、承造人。                                                             |
| 4.審查過程  | 紙本送回審查。                                          | 線上修正送回，承辦上線審查。                                                           |
| 5.核准、歸檔 | 1、承造人領回1份完整資料。<br>2、1份資料工務局歸檔。<br>3、給財政稅務局申請書2份。 | 1、承造人領回1份申請書及執照正本。<br>2、財政稅務局提供公務帳號，上網查明資料。(未來規劃)                        |

## 3、可採無紙化審查之行政作業。

- (1)建造執照含變更設計、拆除。
- (2)變更起、承、監。
- (3)開工、勘驗。
- (4)土石方計畫。

6/1開始無紙化審查，屬無紙化系統測試階段，可採紙本及無紙化雙軌併行。

## ✓討論議題 (建造執照)

| 工作步驟           | 新建管系統/<br>無紙化審查<br>方式                     | 無紙化後續作法                                                                                                                                                                                          |
|----------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 建築師<br>「送件」 | 申請書表(下<br>稱書類) 上<br>傳，圖面、<br>報告書「須<br>上傳。 | <p>一、應上傳到系統上的資料，可線上審查，應上傳如下：</p> <p>(一)書類(簽章或用印後)、圖面(免簽章用印)、結構計算書(封面簽章)、地基調查報告書(封面建築師或技師簽章用印)，全部上傳。</p> <p>(二)其他相關報告書核定本、節能報告書、公寓大廈規約草約，均不上傳。</p>                                                |
|                |                                           | <p>二、紙本掛號送件資料：</p> <p>(一)書類部分：<u>自主檢查確認表、(代辦)委託書、審查表、申請書</u>簽章後，併A圖袋其他核准報告書，提出掛號申請。</p> <p>(二)除紙本書類及其他相關報告書核定本外，其餘書類、全部圖面上傳系統免送紙本。會辦由承辦列印，如無法列印再請事務所提供。</p> <p>(三)上傳系統書類，應依規定簽章或用印；圖面一律不用簽章。</p> |

| 工作步驟          | 新建管系統/無紙化<br>審查方式                                                                                   | 無紙化後續作法                                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2.工務局<br>「掛號」 | 1、送書類+A圖袋。<br>B圖袋不用送)<br>2、掛號後，不可以<br>抽換資料，除非<br>通知補正。<br>3、圖面列印上傳圖，<br>已經有浮水印，<br>不用簽名用印。          | 三、不擋掛號，申請案基本資料登打完成就可送件。法令適用時間以「送內政部營建署時間」為準。                |
|               |                                                                                                     | 四、對圖僅送部分書類、圖面都不用送。                                          |
|               |                                                                                                     | 五、上傳圖面上會有浮水印，所以列印會辦資料免再建築師簽章。                               |
| 3.通知補<br>正    | 1、暫存問題承辦對<br>圖時登打在系統<br>上，登記桌免再<br>登打。<br>2、簡訊通知起造人、<br>設計人進度及問<br>題。<br>3、暫存單仍要列印<br>紙本裝訂與文件<br>上。 | 六、於「通知補正、復查補正」及「核准」時簡訊或MAIL通知起造人、設計人、監造人或承造人。               |
|               |                                                                                                     | 七、通知補正、復查補正通知案件，承辦退回登記桌，登記桌定期送回營建署。                         |
|               |                                                                                                     | 八、簽呈過程退回修正，退回之長官得選擇退回何人，案件先回到承辦(紙本及線上)，承辦看過沒有問題，再點通知補正到登記桌。 |

| 工作步驟    | 新建管系統/無紙化審查方式                         | 無紙化後續作法                                                                                      |
|---------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.對圖過程  | 1、上傳資料可線上審查。<br>2、B圖袋資料鎖定不看。          | 九、審查書類及A圖袋線上審查，B圖袋資料鎖定不看。                                                                    |
| 5.會辦過程  | 書類、部分圖面及報告書會辦。                        | 十、由承辦列印電子檔案會辦，無法列印者請事務所提供。                                                                   |
| 6.套繪圖   | 必須分別基地繪製套繪圖。                          | 十一、承辦核准建照前，先找「套繪承辦」完成套繪(查詢重複建築及電子紙本套繪)，才能核准上呈。也就是再對圖過程就要完成套繪作業。                              |
| 7.圖面壓碼  | 1、核准時通知建築師、技師壓碼。<br>2、壓碼後列印正本一份，簽名用印。 | 十二、正本圖資料是否壓碼：<br>(一)書類、圖面、結構計算書、地基調查報告書，上傳資料全部壓碼。<br>(二)其他相關報告書核定本、節能報告書、公寓大廈規約草約均不上傳不壓碼。    |
| 8.清點B圖袋 | 專人清點B圖袋資料，與AB圖待自檢結果數量相同。              | 十三、清點圖袋內容是否正確。                                                                               |
| 9.作照人員  | 「免」再核對上傳及序號。                          |                                                                                              |
| 10.歸檔   | 紙本歸檔、燒光碟。                             | 十四、自主檢查確認表、(代辦)委託書、審查表及其他相關報告書核定本正本歸檔，其餘書類以系統上彩色列印歸檔，圖面需列印後簽名用印。<br>十五、副本圖一律壓碼列印後，送本局加蓋副本圖印。 |

## ✓討論議題 (拆除執照)

| 工作步驟                   | 新建管系統/<br>無紙化審查<br>方式                     | 無紙化後續作法                                                                                      |
|------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 建築師<br>「送件」<br>至「核准 | 申請書表(下<br>稱書類) 上<br>傳，圖面、<br>報告書「須<br>上傳。 | 一、應上傳到系統上的資料，可線上審查，應上傳如下：<br>(一)書類(簽章或用印後)、圖面(免簽章用印) 全部上傳。<br>(二)原建築物佐證資料、拆除施工計畫書等均視為書類，應上傳。 |
|                        |                                           | 二、紙本掛號送件資料：書類部分： <u>(代辦)委託書、審查表、申請書簽章後</u> ，提出掛號申請。                                          |
|                        |                                           | 三、於「通知補正、復查補正」及「核准」時簡訊或MAIL通知起造人、設計人、監造人或承造人。                                                |
|                        |                                           | 四、承辦核准建照前，先找「套繪承辦」完成套繪(查詢重複建築及電子紙本套繪)，才能核准。也就是再對圖過程就要完成套繪作業。                                 |
|                        |                                           | 五、正本圖資料壓碼：書類、圖面，上傳資料全部壓碼，併列印紙本歸檔。                                                            |
|                        |                                           | 六、副本圖一律壓碼列印後，送本局加蓋副本圖印。                                                                      |

## ✓討論議題 (開工勘驗)

| 工作步驟   | 新建管系統/無紙化審查方式                                  | 無紙化後續作法                               |
|--------|------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. 送件  | 1.全部資料用印後掃描上傳。<br>2.送件時就壓碼。                    | 一、全部資料簽章或用印後掃描，分別檔案上傳，全部線上審查。         |
|        |                                                | 二、送件時即壓碼。                             |
|        |                                                | 三、塔吊計劃書檢送紙本轉他機關審查。                    |
| 2. 掛號  | 「申請書表及建造執照正本」就可送件。(申請書4份，核准時送回1份、歸檔1份、財政稅務局2份) | 四、送開工勘驗申報書(4份)、執照正本。                  |
| 3.通知補正 | 簡訊通知起造人、承造人。                                   | 五、案件「補正通知」、「核准送營造業手冊用印通知」簡訊通知起造人、承造人。 |
| 4.審查過程 | 線上修正送回，通知承辦上線審查。                               | 六、補正後上傳系統，電話通知承辦線上復查。                 |
| 5.核准歸檔 | 1、承造人領回1份申請書及執照正本。<br>2、財政稅務局提供公務帳號，上網查明資料。    | 七、檔案歸檔僅1份開工申報書即可，其餘電子檔案。              |

## ✓討論議題 (變更起承監)

| 工作步驟   | 新建管系統/無紙化審查方式                                  | 無紙化後續作法                       |
|--------|------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. 送件  | 1.全部資料用印後掃描上傳。<br>2.送件時就壓碼。                    | 一、全部資料簽章或用印後掃描，分別檔案上傳，全部線上審查。 |
|        |                                                | 二、送件時即壓碼。                     |
| 2. 掛號  | 「申請書表及建造執照正本」就可送件。(申請書4份，核准時送回1份、歸檔1份、財政稅務局2份) | 三、送申請書(4份)、執照正本。              |
| 3.通知補正 | 簡訊通知變更前後申請人。                                   | 四、案件「補正通知」、「核准」簡訊通知申請人。       |
| 4.審查過程 | 線上修正送回，通知承辦上線審查。                               | 六、補正後上傳系統，電話通知承辦線上復查。         |
| 5.核准歸檔 | 1、承造人領回1份申請書及執照正本。<br>2、財政稅務局提供公務帳號，上網查明資料。    | 七、檔案歸檔僅1份申報書即可，其餘電子檔案。        |

簡報結束